



A POLGÁRŐRSÉG GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

2014

ELFOGADVA:

AZ OPSZ 2014. ÁPRILIS 25-I ELNÖKSÉGI ÜLÉSÉN HOZOTT,
ELN/31/2014. SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL



A POLGÁRŐRSÉG GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége „A polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól” szóló, 2011. évi CLXV. törvény (a továbbiakban **Pőt.v.**) 8. § (8) bekezdése szerint elfogadott Alapszabály 10. pont g) és 27. pont a) bekezdéseinek, valamint a Szolgálati Szabályzat 104–107. pontjának figyelembevételével kiadja a polgárőrszervezetek tulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek és a polgárőrök magántulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételének szabályozására az alábbi szabályzatot:

1. **A szabályzat hatálya** kiterjed az OPSZ és a területi szövetségek, tageszervezetek tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekre, továbbá a polgárőrök magántulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételére.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed azon polgárőrökre, akik a polgárőrség tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket vezetik, igénybe veszik – továbbá a magángépjárművek tulajdonosaira, akik a járművet szolgálati célra átengedik.
3. **A polgárőrsegnél rendszeresített gépjárművek:**
 - a) a polgárőr járőrszolgálatot ellátó gépjárművek, amelyek **POLGÁRŐRSÉG** felirattal, az OPSZ és a megyei / fővárosi szövetségek logójával vannak ellátva;
 - b) az OPSZ-nél, megyei/fővárosi szövetségeknél lévő ügyintéző gépjárművek.
4. **A polgárőr járőrszolgálatot ellátó gépjárművek igénybevételének és használatának rendje:**
 - a) A gépjárművek az egyesületek tulajdonában, illetve üzemeltetésében vannak.
 - b) A gépjárművek **POLGÁRŐRSÉG** felirattal vannak ellátva.¹
 - c) A gépjárműveket kizárólag a közbiztonság védelméhez, bűnözés megelőzéséhez kapcsolódó **szolgálati feladatokhoz** lehet igénybe venni.

Gépjármű-igénybevétel szempontjából szolgálati feladatnak minősül:

- közterületi, külterületi járőrszolgálat; közterületi figyelőszolgálat; jelzőőri tevékenység, továbbá a Pőt.v.-ben meghatározott kiegészítő feladatok végzése
 - a polgárőrszervezetek működésével, feladataival kapcsolatos igénybevételek (például oktatás, képzés, értekezletek, fórumok, rendezvények, együttműködés, ellenőrzés stb.)
- d) A járőrgépkocsi igénybevétele az egyesület vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személynek az írásos, visszavonásig érvényes engedélye alapján történhet (1. számú melléklet).

¹ A polgárőri szolgálat ellátása során a gépjárművön figyelmeztető jelzést adó készülék – jogszabályban meghatározottak szerint – működtethető. [Pőt.v. 17. § (2)] (A működtetés a menetlevélbe bejegyzendő.)

A polgárőr járőrszolgálatot ellátó gépjárművön **POLGÁRŐRSÉG** feliratú fényhíd elhelyezhető és üzemeltethető.

- e) A járórgépkocsi igénybevétele során a Pótv. 17. § (3) bekezdése szerint személygépkocsi-menetlevelet kell vezetni.²
A menetlevélen fel kell tüntetni a gépjármű vezetőjének nevét (olvasható aláírását), az igénybevétel kezdő és befejező idejét, az indulási címet, majd a leparkolási címet, a köztes időben pedig csak a települést (Budapesten a kerületet), illetve a település belterületét és/vagy külterületét kell rögzíteni. (A kilométeróra esetleges meghibásodását is rögzíteni kell a menetlevélben, és becsült kilométert kell beírni.)
- f) A gépjármű szolgálat alatti és szolgálaton kívüli tárolásáról, parkolásáról az **egyesület** vezetője szóbeli utasítással, illetve engedéllyel dönt.
A járórgépkocsi parkolhat hivatalok, közüzemi vállalatok, kereskedelmi egységek előtt és közterületen, valamint polgárőrök magánlakásán és ingatlanjain.
- g) A járórgépkocsit szolgálati időn kívül őrzött vagy megfigyelt, lehetőleg zárt helyen, garázsban, udvaron, kertben kell megfelelően tárolni.

5. ***Az OPSZ-nél, területi szövetségeknél lévő ügyintéző gépjárművek igénybevételének rendje:***

- a) Az ügyintéző gépjárműveket az OPSZ és a megyei/fővárosi szövetségek tisztségviselői, továbbá az OPSZ munkaszervezetének tagjai vehetik igénybe a hivatali feladatok ellátásához.
- b) Az ügyintéző gépjárművek igénybevételét szolgálati jegyen kell kérni, amelyben meg kell jelölni az igénybevétel célját, idejét, az igénybevétel során menetlevelet kell vezetni.²
- c) Az ügyintéző gépjárművek igénybevételét a megyei/fővárosi szövetségeknél a megyei/fővárosi szövetségek **elnökei**, az OPSZ-nél a gazdasági igazgató engedélyezi.
- d) A gépjárműveket az OPSZ, illetve a megyei/fővárosi szövetségek központjában kell tárolni, ettől eltérni csak a megyei/fővárosi szövetségek elnökeinek, illetve az OPSZ-nél a **gazdasági igazgató** engedélyével lehet.

6. ***Az OPSZ tisztségviselői és a megyei/fővárosi elnökök számára biztosított gépjárművek igénybevétele:***

- a) Az OPSZ-elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint a megyei/fővárosi **elnökök** számára biztosított gépjárműveket a tisztségviselők és a megyei/fővárosi **elnökök** elsősorban a polgárőr-tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátására vehetik igénybe.
- b) Az OPSZ-elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint a megyei/fővárosi **elnökök** jogosultak a gépjárműveket lakóhelyükön zárt helyen tárolni, továbbá jogosultak a lakóhelyük, munkahelyük és a megyei/fővárosi szövetség központja között a gépjárműveket igénybe venni.
- c) A gépjármű igénybevétele során menetlevelet kell vezetni.²

² Szigorú számadási nyomtatványként a D 31 vagy a D 36/5 típusú menetlevélen (2. számú melléklet) – figyelemmel az OPSZ Szolgálati Szabályzatának 105. pontjára is: „A menetlevél vezetését helyettesítheti a gépjárműbe beszerelt GPS nyomkövető készülék által rögzített pontos útvonal és időtartam szerinti nyomtatott formája. Ebben az esetben is kötelező a menetlevél egyszerű vezetése, amelyhez a GPS-dokumentumnak az egyesület vezetője által hitelesített példányát csatolni szükséges.”

A menetlevélen fel kell tüntetni a gépjármű vezetőjének nevét (olvasható aláírását), az igénybevétel kezdő és befejező idejét, az indulási címet, majd a leparkolási címet, a köztes időben pedig csak a települést (Budapesten a kerületet), illetve a település belterületét és/vagy külterületét kell rögzíteni.

- d) Polgárőr-tevékenységnek minősül például a lakóhely és a polgárőr-egyesületek, a polgárőrszövetségek központja közötti közlekedés, a polgárőrrendezvényeken, polgárőr-tapasztalatcseréken, az együttműködő partnerekkel való találkozókön, tárgyalásokon történő részvétel, a polgárőrszolgálatok ellenőrzése is.

7. ***Magántulajdonú gépjárművek igénybevételének rendje belföldi kiküldetési rendelvénnyel (3. számú melléklet) történő elszámoláshoz:***

- a) Az OPSZ-hez tartozó szövetségek, tagegyesületek és a polgárőrök tulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárműveket is igénybe vehetik járőrszolgálatra³, polgárőrrendezvényekre való utazásra.
- b) A magáncélú gépjárművek igénybevételének és utazási költség megtérítésének engedélyezésére az **egyesület elnöke**, a **megyei/fővárosi szövetség elnöke** és az **OPSZ gazdasági igazgatója** jogosult.
- c) A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett kilométer-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyagár alapul vételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.
- d) A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz-menetrend alapján kell meghatározni. (Teljes költségtérítés esetén útnyilvántartást kell mellékelni.)

8. ***Az OPSZ-tisztségviselők és az OPSZ testületeinek tagjai költségtérítésének elvei:***

- a) Az OPSZ-elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, a Tudományos Tanács elnöke és egyéb testületek (tagozatok, munkabizottságok stb.) tagjai a gépjárművek igénybevétele során költségtérítésre jogosultak.
- b) A költségtérítést az OPSZ rendezvényeihez, az OPSZ tevékenységeihez kapcsolódóan az OPSZ éves költségvetésében tervezi és biztosítja. A megyei rendezvényekhez kapcsolódóan a megyei/fővárosi szövetségek költségvetésükben tervezik és szabályozzák.
- c) Az OPSZ-elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint az Etikai Bizottság elnöke, elnökhelyettese és a Tudományos Tanács elnöke az OPSZ Elnöksége által jóváhagyott keretet használhatja fel.
- d) A c) pontban felsorolt tisztségviselők közötti arányos felosztásra az OPSZ gazdasági-pénzügyi elnökhelyettese az OPSZ gazdasági igazgatójával együttesen tesz javaslatot, amelyet az OPSZ elnöke hagy jóvá.
- e) A tisztségviselőknek a biztosított pénzkeretből kell megoldaniuk az OPSZ rendezvényeire, testületi üléseire való utazásukat.
- f) Az OPSZ testületének többi tagja külön igénybejelentés alapján jogosult költségtérítésre. Az igényt az OPSZ gazdasági igazgatójához kell benyújtani.

³ Járőrszolgálat esetén – ahol a feltételek megvannak – a magántulajdonú gépjárművön a POLGÁRŐRSÉG feliratot is el lehet helyezni.

9. Üzemanyag-ellátás, -elszámolás

Az OPSZ/megyei szövetségek/egyesületek tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag-fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag-felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag-fogyasztási normáját – a módosított – 60/1992. (IV.10) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott alapnorma, illetve a 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni. A gépkocsik vezetői nyilatkozatban **választanak az elszámolási módok közül, amelyen év közben változtatni nem lehet** (4. számú melléklet).
- b) Az üzemanyag-fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén a normákra külön pótlék nem számolható el!
- c) A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés szerint elszámolt motorolaj mennyisége nem haladhatja meg az adott időszak üzemanyag-felhasználási alapnorma 7 ezrelékét. A 4. § szerinti alapnorma-átalány választása esetén motorolaj nem számolható el.
- d) Üzemanyagköltség az OPSZ gépjárművei esetében csak az OPSZ nevére, megyei szövetség/egyesület tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjármű esetében kizárólag a megyei szövetség/egyesület nevére szóló számla és menetlevél ellenében számolható el.
- e) Üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni, míg a túlfogyasztás miatti többletköltséget a gépjármű vezetője köteles megtéríteni, amennyiben a túlfogyasztás nem meghibásodás, illetve műszaki hiba következménye. Az üzemanyag- és kenőanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a szervezet illetékes vezetőjének azonnal jelezni kell. A lehetséges megállapításokat, valamint a lassú (terep-) menetet és a járó motoros álló üzemmódot **a menetlevélen rögzíteni kell**, amelynek indokoltságát az illetékes polgárőrszervezet elnöke **a menetlevélen és a havi kimutatásban igazolja**, illetve dönt a túlfogyasztás (hiány) következményeiről.

10. Általános rendelkezések

- a) A polgárőrség tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárműveket csak azok a polgárőrök és munkavállalók vezethetik, akik megfelelnek az 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 4. § (1) bek. a)–c) pontjában foglalt rendelkezéseinek:

Járművet vezethet az, aki

- a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltöltve nincs;
 - a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
 - a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.
- b) Az igénybevétel esetén az egyesület vezetői, a megyei/fővárosi szövetség elnökei, illetve az OPSZ gazdasági igazgatója köteles meggyőződni a 11/a pontban felsorolt feltételek meglétéről.
 - c) A polgárőrségnél csak olyan gépjárművek vehetők igénybe, amelyek érvényes hatósági műszaki vizsgával és a kötelező felelősségbiztosítással rendelkeznek.
 - d) A polgárőrgépjárműveket rendszeresen vezető polgárőrök (munkaszervezeti dolgozók) számára ki kell adni az X100-912 cikkszámú, **IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ** című formanyomtatványt az engedélyező aláírásával.

- e) AZ IGAZOLVÁNY visszavonásáról az engedélyező köteles gondoskodni, amikor annak birtoklásának feltételei megszűntek.
11. Az **OPSZ Elnöksége felhatalmazza az Országos Polgárőr Szövetség elnökét, hogy az OPSZ és a területi szövetségek, tagegyesületek tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek magánhasználatát külön ELNÖKI INTÉZKEDÉSBEN szabályozza.**
12. Az **OPSZ gazdasági igazgatója gondoskodik az 1. számú mellékletben szereplő IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ című formanyomtatvány beszerzéséről.**
A 2–5. számú mellékletben szereplő nyomtatványok beszerzéséről és azok alkalmazásáról a polgárőrszervezet elnöke köteles gondoskodni.
13. **Az érintett polgárőrök és polgárőrvezetők számára a szabályzat tartalmát oktatni kell.**
14. **Az OPSZ Elnöksége felkéri az OPSZ Felügyelőbizottságát és az OPSZ megyei/fővárosi polgárőrszövetségei Felügyelőbizottságait, valamint az OPSZ Gazdasági és pénzügyi ellenőrző bizottságát, hogy ellenőrizzék a szabályzat előírásainak betartását.**
15. **A POLGÁRŐRSÉG GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA című, jelen dokumentumot a polgárőrszervezeteknek és tájékoztatásként a városi rendőr-kapitányoknak meg kell küldeni.**
16. **Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége által ELN/31/2014. számú határozatával elfogadott „A POLGÁRŐRSÉG GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA” 2014. július 1-jén lép hatályba.**

Budapest, 2014. április 25.

Dr. Túrós András sk.
elnök

Mellékletek:

1. számú melléklet: X100-912 cikkszámú, **IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ** című formanyomtatvány mintája
2. számú melléklet: D 31 és D 36/5 típusú MENETLEVÉL, szigorú számadási nyomtatványok mintái
3. számú melléklet: **KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY** mintája
4. számú melléklet: **NYILATKOZATMINTA** üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról
5. számú melléklet: **KIMUTATÁSMINTA** 20.... év havi üzemanyag-túlfogyasztásról

1. számú melléklet:

X100-912 cikkszámú, *IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ* című formanyomtatvány mintája

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| Sorsz.: A | | Sorszám: A |
| Kiadva:..... | (kiadó szerv) | |
|részére | IGAZOLVÁNY | |
|, 20..... év hó.....-n. | szolgálati gépjárművek ügyintézői vezetéséhez | |
| | Név: | |
| átvette | az igazolványt kiadó szerv kezelésében lévő, a(z) jogosultsági kategóriába tartozó szolgálati járművek vezetésére jogosult. | |
| | <i>Az igazolvány csak érvényes vezetői engedéllyel együtt érvényes!</i> | |
| |, 20..... év hó. | |
| | P.H. | |
| | | kiállító szerv vezetője |
| | 01-9015005300-T Duna-Mix Kft. Nyomda, Vác +36 27 501 586 www.dunamix.hu | |

2. számú melléklet:

D 31 típusú MENETLEVÉL, szigorú számadási nyomtatvány mintája

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL

A 4036001

| Forgalmi randszám: | | Gyártmány: | | Ev. hó nap | | Lizsámbentartó neve, címe, pénzforgalmi jezőszáma | | |
|--|--------------------------|---------------------------|----------|---------------------|------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Gépjárművezető neve | | | | Gépjárművezető neve | | | | |
| Teljesítés Honnan - hová (megállás helyei) | A fuvar kezdetének ideje | | óra perc | | Km-óra állása | Tenyleges km | Utazás- szám | Teljesítmény igazolása |
| | Érkezés | Indulás | óra | perc | | | | |
| | óra | perc | óra | perc | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Összes km | | Fuvar befejezésének ideje | | óra | perc | Fuvarozási idő | | |

D. Gépjármű 31. r.sz. V+V Bt. Józsa

D 36/5 típusú MENETLEVÉL, szigorú számadási nyomtatvány mintája



Személygépkocsi menetlevél

| | | | |
|-----------|------------|------------------------------|------------------|
| Rendszám: | Gyártmány: | Szállítható személyek száma: | sorozat |
| | | | BE0436201 |
| | | év _____ hó ____ nap | |

| Személygépkocsi kezd: _____ óra _____ perc | Szállított személyek száma | Gépjárművezető neve | |
|--|----------------------------|---------------------|--------------------------|
| Honnan-hová (Megállás helye) | Km-óra állása | | Üzembentartó neve, címe: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|---------|
| Összes <input style="width: 40px;" type="text"/> | Személygépkocsi végez: <input style="width: 40px;" type="text"/> | | |
| Km | szállított fő | _____ óra _____ perc | üzemidő |

D. Gépj. 36/5. r. sz. – Pátria Nyomda Zrt. – (D 7604) PM által ajánlott

3. számú melléklet: **KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY** mintája

Kiküldetési rendelvény
A hivatali, üzleti utazás költségértéítéséhez

Sorszám: _____

200_ _ J. év _ _ J. hó

A munkáltató

neve: _____

címe: _____

adószáma: _____

A munkavállaló

neve: _____

lakcíme: _____

születési ideje, helye: _____

anyja neve: _____

adóazonosító jele: []

A gépjármű rendszáma: _____, típusa: _____

Az üzemanyag-felhasználás módja: alpnorma szerint: _____ liter/100 km vagy átalány a lökettérfogat alapján: _____ liter/100 km

| Sorszám | A kiküldetés, külszolgálat | | | | Futás- telje- sítmény (km) | APEH üzemanyag egységár (Ft) | Utazási költség- térítés (Ft) | Élelmezési költség-térítés (napidíj) (Ft) | Szállás költség (Ft) | Le: kötelező reggeli miatt |
|---------|----------------------------|------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | kezdeti | vége | útvonala és célja | elrendelőjének aláírása | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Összesen: _____
Le: útielölég: _____
Mindösszesen: _____

Pénztárbizonylat sorszáma: _____

Igazolta: _____

Utalványozta: _____

Kelt: _____

Kelt: _____



4. számú melléklet: NYILATKOZATMINTA üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról

NYILATKOZAT

üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról

Alulírott a tulajdonát képező,
..... forgalmi rendszámú személygépkocsi üzemanyag-fogyasztásának elszámolásánál

2010. január 1-jétől

a 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendeletben meghatározottak közül az alábbi módozatot választom:

- a Kormányrendelet 2. § szerinti alapnorma elszámolása (*)
- a Kormányrendelet 4. § szerinti alapnorma-átalány elszámolása (*)

*(*A választott módozat aláhúzendó!)*

Budapest,

.....
aláírás

5. sz. melléklet: KIMUTATÁS-MINTA 20.... év havi üzemanyag-túlfogyasztásról

KIMUTATÁS

20.... év havi üzemanyag-túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

| Tárgydőszakban megtett km. | Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km) | Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter) | Számola szerinti | | | Túlfogyasztás | |
|----------------------------|--|--|-------------------|------------|---------------------|--------------------|--------------|
| | | | mennyiség (liter) | érték (Ft) | egységár (Ft/liter) | mennyisége (liter) | Összege (Ft) |
| 1 | 2 | 3=(1x2/100) | 4 | 5 | 6=(5:4) | 7=(4-3) | 8=(7x6) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ÖSSZ: | | | | | | | |

....., 200... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:

.....
polgárőr szervezet elnöke